

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | KAREN LIZETHE MANSILLA OLME CUI: | 2442 96014 0116 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-1697-2022 | Acuerdo Ministerial: 446-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | TÉCNICOS | Nit del Contratista: 40468992 |
| Número de Factura: | 1735478150 | Serie: 76C9B5C4 |
| Honorarios Mensuales: | Q7,741.94 | Período del Informe 02/05/2023 al 31/05/2023 |
| Monto Total del Contrato: | Q15,741.94 | Plazo del Contrato: 02/05/2023 al 30/06/2023 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:


- a) Apoyé en redacción de oficios de supervisiones a proyectos arqueológicos
- b) Apoyé en actividades de inspección a proyectos de desarrollo
- c) Apoyé con la redacción de previos para proyectos arqueológicos
- d) Apoyé en la redacción de conocimientos
- e) Apoyé en redacción de opiniones técnicas
- f) Apoyé en la revisión de borradores de informes finales de proyectos arqueológicos
- g) Apoyé en otras actividades afines del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- h) Apoyé en los servicios administrativos solicitados por Jefatura de DEMOPRE

KAREN LIZETHE MANSILLA OLMEDO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL